



## **Association de développement artistique et culturel recherche un/une coordinateur-trice**

L'association Échos-ci, Échos-là se consacre au développement artistique et culturel en milieu rural par la médiation culturelle dans les domaines du film documentaire de création, de la photographie, de l'éducation à l'image, des arts plastiques et du théâtre...

Dans une démarche permanente d'éducation populaire, elle s'attache à promouvoir des projets culturels exigeants et accessibles à tous et porte une réflexion citoyenne et des débats autour de questions de société. Son travail de médiation permet à tous les publics de découvrir les œuvres et, c'est essentiel, de rencontrer les artistes.

Elle organise depuis 15 ans au mois d'octobre, le Festival du film documentaire **Échos d'ici, Échos d'ailleurs, sur les pas de Christophe de Ponfilly**, endroit privilégié de rencontre entre les auteurs.ices et le public, autour de thèmes qui touchent au cœur de nos parcours intimes et collectifs.

Échos-ci, Échos-là est signataire d'une convention pluriannuelle d'objectifs avec la commune de Labastide-Rouairoux, le département du Tarn et la DRAC Occitanie. L'association est également soutenue par la région Occitanie, la SCAM et divers autres partenaires publics et privés, pour un budget de 120 K euros.

Labastide-Rouairoux est un village du Tarn de 1410 habitants situé entre Castres et Béziers, dans le parc naturel régional du Haut Languedoc, aux portes de l'Hérault, au cœur de la région Occitanie.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Le la coordinateur.trice répond de la bonne marche de l'association tout en étant force de proposition pour la consolider et la développer, sous couvert de validations par le conseil d'administration.

#### **Volet artistique et culturel**

- Mise en œuvre et développement du projet artistique et culturel de l'association
- Conception et coordination de la programmation annuelle et des temps forts comme le festival du film documentaire, suivi des actions en direction des différents publics, jeunes adultes, scolaires...
- Veille dans les domaines d'intervention de l'association (cinéma du réel, spectacle vivant, photographie...), suivi des dispositifs de soutien
- Accueil d'artistes en résidence
- Animation et développement d'un réseau de bénévoles, scolaires, habitants, et de partenariats associatifs

#### **Volet administratif et financier**

- Gestion financière, juridique et sociale de l'association (en coordination avec le comptable et le cabinet de gestion), préparation des dossiers de subventions, contrats, conventions...
- Gestion de la vie associative : coordination des bénévoles et des salariés (CDD et intermittents), tutorat des stagiaires et jeunes en service civique
- Mise en œuvre du plan de communication par les actions et les outils appropriés
- Gestion courante, rapports d'activité...
- Entretien et développement d'un réseau relationnel avec les partenaires institutionnels, structures culturelles et mécènes, développement des partenariats public-privé

## **PROFIL ET COMPÉTENCES**

- Diplôme et expérience significative de direction de projet dans le secteur du cinéma documentaire, de l'éducation à l'image et du spectacle vivant
- Connaissance de l'organisation territoriale et des dynamiques de réseaux et dispositifs institutionnels et associatifs
- Intérêt pour le développement de projets en milieu rural, capacité à co-construire dans un esprit d'éducation populaire
- Grande aisance rédactionnelle et argumentaire, esprit de synthèse
- Aptitude à s'exprimer en public
- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation et d'écoute
- Rigueur et organisation, capacité à mener plusieurs missions en parallèle
- Savoir définir et gérer les priorités
- Maîtrise des outils de gestion bureautique et de communication (PAO)
- Expérience en milieu associatif serait un plus

## **Conditions de travail particulières**

- Déplacements à prévoir, permis VL indispensable
- Horaires variables en fonction des nécessités des activités de l'association (soirées, week-ends)
- Rythme de travail avec des pics d'activité liés aux projets et à la programmation, particulièrement en septembre et octobre de chaque année.

## **CONDITIONS**

- Embauche septembre 2022 (travail en binôme avec l'actuelle responsable jusqu'à la fin de l'année)
- Lieu de travail : Labastide-Rouairoux (81)
- Type de contrat : CDI cadre, temps plein
- Rémunération suivant la CCNEAC, selon expériences et profil

## **CANDIDATURES**

Les candidatures – CV et lettre de motivation – sont à envoyer avant le 4 juillet 2022

à : [echosdudoc@orange.fr](mailto:echosdudoc@orange.fr)

Par courrier

Échos-ci, Échos-là

Association intercommunale de développement artistique et culturel en Haut Languedoc

21, rue Pierre et François Cruzet 81270 Labastide-Rouairoux

[www.echosdudoc.fr](http://www.echosdudoc.fr)